

# MANUAL DE USUARIO

## ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	ENTRADA AL SISTEMA .....	3
2.1	Acceso a la aplicación .....	3
2.2	Usuario Autenticado .....	4
2.3	Cuenta.....	4
2.4	Contraseña.....	5
2.5	Página de inicio .....	6
3	ALUMNOS.....	6
3.1	Introducción.....	6
3.2	Filtro y buscador.....	6
3.3	Tabla .....	7
3.4	Nuevo alumno .....	7
4	EXÁMENES .....	9
4.1	Introducción.....	9
4.2	Filtro y buscador.....	9
4.3	Tabla .....	9
4.4	Nuevo.....	11
4.5	Ver informe.....	14
4.6	Ver preguntas.....	18

## 1 INTRODUCCIÓN

Este manual explica el funcionamiento de la plataforma realizada para la SEOM

[www.evaluacionmirseom.es](http://www.evaluacionmirseom.es) para el rol tutor.

Esta aplicación es accesible vía web desde cualquier ordenador que tenga conexión a Internet a través de un usuario y contraseña.

## 2 ENTRADA AL SISTEMA

### 2.1 Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación se hace a través de la url: <http://www.evaluacionmirseom.es> con las credenciales que le son enviadas por correo electrónico una vez es creado su usuario de la plataforma.

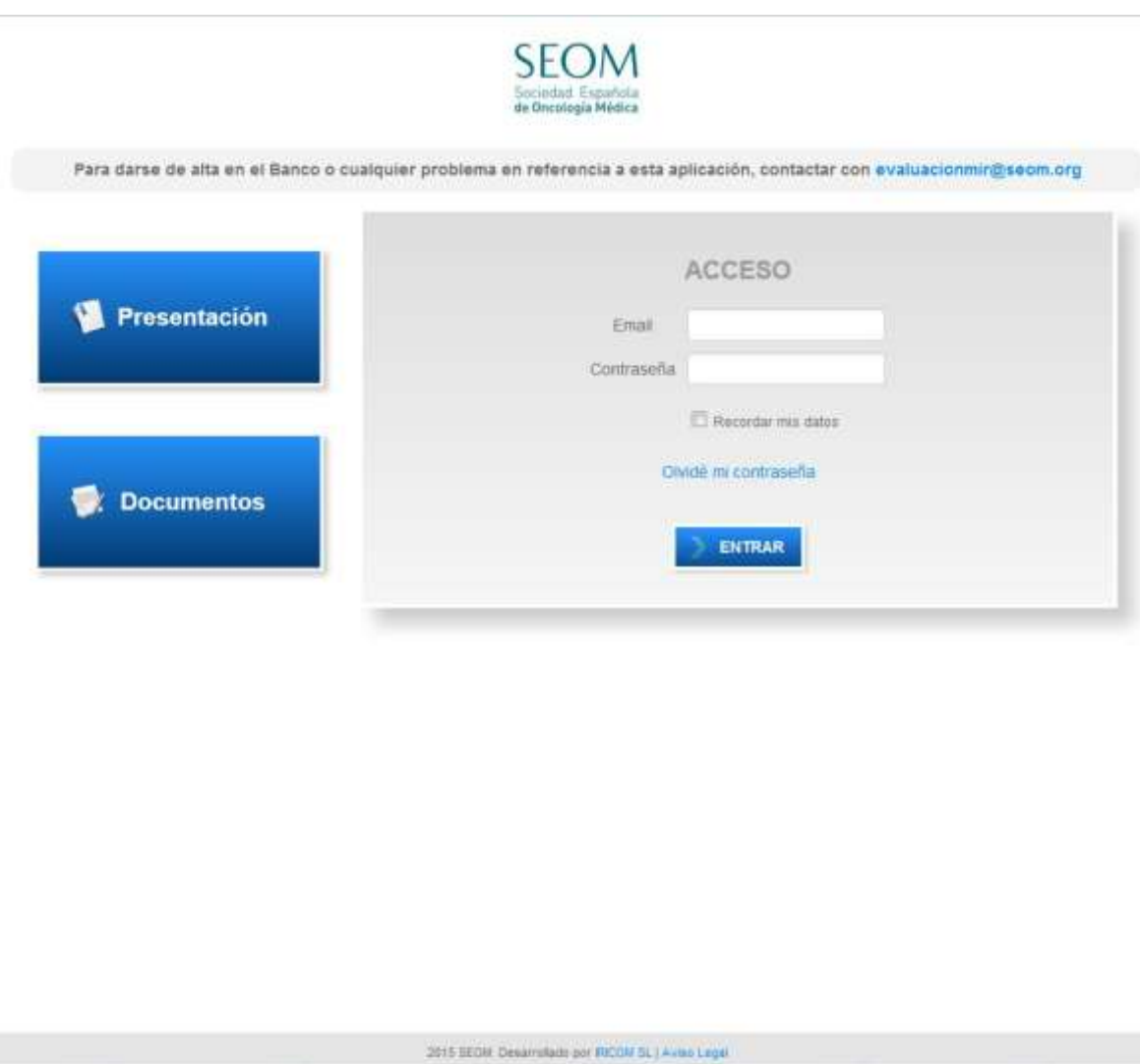


Ilustración 1 - Login

En caso de que olvide su contraseña, puede clicar en el enlace “Olvidé mi contraseña” de la página de login e introduciendo la dirección de correo electrónico relacionada con su usuario, le será enviado un correo electrónico con una nueva contraseña generada aleatoriamente.

## 2.2 Usuario Autenticado

Una vez introducidas las credenciales, estará en la pantalla principal, desde donde podrá crear exámenes, gestionar sus alumnos o cambiar sus datos de acceso y su contraseña.



Ilustración 2 - Inicio

Para salir de la aplicación, debe cerrar sesión haciendo clic en el botón "Cerrar Sesión" situado arriba a la derecha de su nombre.



Ilustración 3 - Cerrar sesión

## 2.3 Cuenta

Para cambiar sus datos de acceso, debe clicar en su nombre, situado arriba a la derecha.

Puede modificar su nombre y apellidos, así como la dirección de correo electrónico relacionada con su cuenta. Tan sólo tiene que cambiar alguno de los tres campos y clicar en el botón "Guardar".

SEOM  
Sociedad Española  
de Oncología Médica

SEOM Exámenes Online

Hola, Natalia | Cerrar Sesión

Mis Datos

Nombre \* Natalia

Apellidos \* García

Email \* natalia@irim.es

Cambiar Contraseña

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

Guardar

Ilustración 4 - Datos

Saldrá una pequeña ventana de confirmación que solicita la contraseña para poder hacer efectivos los cambios realizados.

¿Está seguro que desea guardar los cambios?

Contraseña requerida

Aceptar Cancelar

Ilustración 5 - Confirmación cambios

## 2.4 Contraseña

Clicando en “Cambiar contraseña” puede modificar su contraseña introduciendo primero la contraseña actual y después la nueva. Clicando en el botón “Aceptar” quedará su nueva contraseña guardada para la próxima vez que entre en la aplicación.

**Cambiar Contraseña** ✕

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repita Contraseña \*

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Aceptar** **Cancelar**

Ilustración 6 - Cambiar contraseña

## 2.5 *Página de inicio*

Desde cualquier pantalla podrá volver a la página de inicio clicando en el logo de SEOM que está siempre visible en la cabecera de la pantalla.



Ilustración 7 - Cabecera

## 3 ALUMNOS

### 3.1 Introducción

Desde este apartado puede gestionar todo lo referente a sus alumnos: crearles un usuario, activarlo/desactivarlo/eliminarlo o modificar los datos.

### 3.2 Filtro y buscador

Usando el filtro que aparece en la parte superior de la tabla, puede seleccionar de qué manera quiere ver los registros del apartado:

- Estado:
  - Activo: muestra los alumnos que están activos, esto es, aquellos que pueden acceder a la plataforma.
  - Inactivo: muestra los alumnos que están inactivos, esto es, aquellos que no pueden acceder a la plataforma.
- Buscar: recuadro blanco para escribir el término de búsqueda. Clicando en el icono de la lupa "Buscar" le mostrará los registros que contengan la palabra o palabras escritas.

### 3.3 Tabla

La tabla está ordenada por defecto por fecha más reciente de modificación del alumno y se puede ordenar por cualquiera de los otros campos. Para ello, basta con clicar encima del título de la columna. La tabla contiene los siguientes campos:

- Modificación: fecha en la que se creó y/o modificó el alumno.
- Nombre: nombre y apellidos del alumno
- Exámenes: indica el número de exámenes asignados a un alumno.
- Estado:
  - Activo: recuadro verde
  - Inactivo: recuadro rojo
- Para eliminar uno o varios alumnos ya creados, seleccionarlos en el check de la izquierda y clicar en el botón de “Eliminar”.



**Ilustración 8 - Tabla alumnos**

- Para editar un alumno ya creado, basta con clicar encima de él en la tabla y modificar los campos que se desee. Para que esos cambios sean efectivos, es necesario clicar en el botón guardar.



**Ilustración 9 - Editar alumno**

### 3.4 Nuevo alumno

- En la tabla, clicar en el botón de “Nuevo”

- Rellenar los campos:
  - Nombre: campo obligatorio
  - Apellidos: campo obligatorio
  - Email: campo obligatorio
- Clicar en botón guardar

SEOM Exámenes Online

HOLA, Natalia | Cerrar Sesión

Alumnos

Nuevo Alumno

Nombre \*

Apellidos \*

Email \*

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

Volver Guardar

Ilustración 10 - Nuevo alumno

- Una vez creado un alumno, se envía automáticamente un correo electrónico al mismo indicando la dirección web de la plataforma y los datos de acceso.



Ilustración 11 - Correo alumno

- Por defecto un alumno se crea siempre como activo.
- Para marcar un alumno como inactivo, seleccionarlo en el check de la izquierda y clicar en el botón “Desactivar”. Las credenciales de ese alumno dejarán de ser válidas y no podrá entrar en la plataforma.



## 4 EXÁMENES

### 4.1 Introducción

Desde este apartado puede gestionar todo lo referente a sus exámenes: crear un nuevo examen, eliminarlo, asignar uno o varios alumnos a un examen o ver el informe de un examen realizado.

### 4.2 Filtro y buscador

Usando los filtros que aparecen en la parte superior de la leyenda, puede seleccionar de qué manera quiere ver los exámenes creados:

- Alumno: filtra los exámenes de un alumno determinado.
- Estado:
  - Nuevo: filtra los exámenes que todavía no tienen un alumno asignado.
  - Asignado: filtra los exámenes que tienen un alumno asignado pero cuya fecha de inicio de realización del examen todavía no ha llegado.
  - Pendiente: filtra los exámenes con alumno asignado que están en periodo de realización pero que todavía no han sido realizados.
  - Finalizado: filtra los exámenes que han sido realizados por completo por un alumno.
  - Bloqueado: filtra los exámenes que empezaron a ser realizados por un alumno pero a mitad del examen se cerró la aplicación. Un examen bloqueado solo se desbloquea cuando el alumno vuelve a entrar en la aplicación para realizarlo. Las preguntas que hayan quedado sin contestar se cambiarán por otras de similares características.
  - Caducado: filtra los exámenes con alumno asignado pero que no fueron realizados en las fechas disponibles para ello. Para que un examen deje de estar en este estado, debe editarlo y cambiar las fechas de inicio y fin de realización.
- Buscar: poniendo el término de búsqueda en el recuadro blanco y clicando en el icono de la lupa "Buscar" le mostrará los registros que contengan la palabra o palabras escritas.



Ilustración 12 - Filtro exámenes

### 4.3 Tabla

La tabla está ordenada alfabéticamente según fecha más reciente de modificación del examen y se puede ordenar por cualquiera de los otros campos. Para ello, basta con clicar encima del título de la columna. Si un examen está asignado a más de un alumno, la tabla tendrá tantos registros como alumnos hayan sido asignados al examen. La tabla contiene los siguientes campos:

- Modificación: fecha en la que se creó y/o modificó el examen
- Código: código generado automáticamente por la aplicación para identificar un examen

- Alumno: nombre y apellidos del alumno asignado al examen
- Inicio: fecha de inicio a partir de la cual puede realizarse el examen
- Fin: fecha de fin a partir de la cual ya no puede realizarse el examen
- Tiempo: tiempo total en el que se realizó el examen
- Puntuación: puntuación obtenida por el alumno en el examen
- Estado
  - Nuevo: recuadro naranja
  - Asignado: recuadro morado
  - Pendiente: recuadro azul
  - Finalizado: recuadro verde
  - Bloqueado: recuadro rojo
  - Caducado: negro



**Ilustración 13 - Tabla exámenes**

- Para editar un examen ya creado, basta con clicar encima de él en la tabla siempre y cuando el estado del examen no sea finalizado o bloqueado.
- Para eliminar uno o varios exámenes ya creados, seleccionarlos en el check de la izquierda y clicar en el botón rojo de "Eliminar".
- Asignar alumno: desde la tabla, se puede asignar un alumno a un examen con el estado Nuevo. Para ello, debe seleccionar el examen en el check de la izquierda y clicar en el botón asignar alumno. Le saldrá la siguiente ventana pop up para que elija el alumno e indique las fechas de inicio y fin en las que se puede realizar dicho examen (desde este botón solo se puede asignar un alumno al examen. Si se quiere asignar ese examen a más de un alumno, debe hacerse desde la pantalla de detalle del examen).



Ilustración 14 - Asignar alumno

#### 4.4 Nuevo

- Clicar en el botón de “Nuevo”
- Los campos a rellenar son:
  - Nº preguntas totales: campo obligatorio. El máximo de preguntas permitidas en un examen es 200.
  - Dificultad: se debe indicar el % de preguntas que se desea tener en el examen de cada dificultad. En total deben sumar 100%.
    - % fáciles: campo obligatorio
    - % regulares: campo obligatorio
    - % difíciles: campo obligatorio
  - Tipo de pregunta: se debe indicar el % de preguntas que se desea tener en el examen de cada tipo. En total deben sumar 100%.
    - % tipo test: campo obligatorio
    - % caso clínico: campo obligatorio
  - Idioma: se debe indicar el % de preguntas que se desea tener en el examen de cada idioma. En total deben sumar 100%.
    - % español: campo obligatorio
    - % inglés: campo obligatorio
  - Asignar alumnos: un examen pueden realizarlo uno o varios alumnos. Para ello debe asignarse cada alumno de uno en uno. No es un campo obligatorio, se puede crear un examen sin alumnos y asignarlos posteriormente.
    - Alumno: del desplegable se indica el alumno que va a realizar el examen.

- Fecha de inicio: fecha de inicio en el que el examen estará disponible para su realización por ese alumno.
- Fecha de fin: fecha final en la que el examen dejará de estar disponible para su realización por ese alumno.
- Asignar: clicando en este botón, se asigna el alumno al examen y aparecerá en una tabla como la de la imagen de abajo donde se indican todos los campos.
- Desasignar: si se quiere quitar a un alumno de un examen, basta con clicar en la imagen que aparece a la derecha de la columna estado.

Alumno	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
Alumno Pruebas1	27/02/2017	04/03/2017	
Alumno Pruebas2	06/03/2017	11/03/2017	

Ilustración 15 - Asignar alumnos

- Sub-apartados: indicar el número de preguntas que se desea que tenga el examen de cada sub-apartado, teniendo en cuenta que, a la derecha de cada recuadro, se muestra el número total de preguntas que contiene. No es necesario que un examen tenga preguntas de todos los apartados. Si se selecciona un número de preguntas mayor que el número de preguntas que contiene el apartado, se mostrará un mensaje de error.
- Nº preguntas seleccionadas: Informa en todo momento del número total de preguntas que se han indicado. Si es mayor que el número de preguntas totales, mostrará un mensaje de error.

Ha habido uno o más errores. Corrija los campos marcados a continuación

**Nuevo Examen**

Código: 00002

Nº preguntas totales \* 100

Dificultad % Fáciles \* 50 % Regulares \* 10 % Difíciles \* 40

Tipo de pregunta % Tipo test \* 50 % Caso clínico \* 50

Alumno Alumno 1 Pruebas Fecha de Inicio \* 09/03/2015 Fecha de Fin \* 31/03/2015

Nº de preguntas seleccionadas: 109  
El número de preguntas seleccionadas debe ser igual al número de preguntas totales

Ilustración 16 - Máximo preguntas seleccionadas

**Nuevo Examen**


Código: 00284

Nº preguntas totales \*

Dificultad % Fáciles \*  % Regulares \*  % Difíciles \*  Total: 0 %

Tipo de pregunta % Tipo test \*  % Caso clínico \*  Total: 0 %

Idioma % Español \*  % Inglés \*  Total: 0 %

Alumno  Fecha de Inicio  Fecha de Fin  

No hay alumnos asignados al examen

Nº de preguntas seleccionadas: 0

Bases científicas del cáncer y prevención:		Nº preguntas	MAX			Nº preguntas	MAX
Biología e inmunología del cáncer	<input type="text"/>	105		Cáncer familiar y hereditario	<input type="text"/>	91	
Cribado y prevención primaria	<input type="text"/>	64					
Principios básicos de manejo del paciente con cáncer:							
Abordaje del cáncer en el anciano y en el paciente frágil	<input type="text"/>	42		Evaluación integral del paciente oncológico	<input type="text"/>	86	
Prevención y tratamiento de los efectos adversos del tratamiento oncológico y manejo sintomático del paciente con cáncer	<input type="text"/>	54		Urgencias oncológicas y síndromes paraneoplásicos	<input type="text"/>	70	
Abordaje diagnóstico y terapéutico de los distintos tipos de tumores:							
Cáncer de piel	<input type="text"/>	54		Carcinoma de origen desconocido	<input type="text"/>	15	
Neoplasias hematológicas	<input type="text"/>	82		Sarcomas	<input type="text"/>	83	
Tumores de cabeza y cuello	<input type="text"/>	59		Tumores de mama	<input type="text"/>	115	
Tumores del sistema nervioso central	<input type="text"/>	87		Tumores en adolescentes y adultos jóvenes	<input type="text"/>	64	
Tumores endocrinos	<input type="text"/>	93		Tumores gastrointestinales colon – recto	<input type="text"/>	77	
Tumores gastrointestinales digestivo superior	<input type="text"/>	60		Tumores genitourinarios	<input type="text"/>	112	
Tumores ginecológicos	<input type="text"/>	143		Tumores torácicos	<input type="text"/>	62	
Investigación clínica y traslacional:							
Ensayos clínicos	<input type="text"/>	64		Investigación traslacional	<input type="text"/>	44	

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios


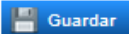
 

Ilustración 17 - Nuevo examen

- Para que el examen sea creado es necesario clicar en el botón Guardar. Dependiendo del número total de preguntas que contenga el examen, tardará más o menos en ser generado. Es posible que los porcentajes de dificultad y tipo de pregunta varíen de los indicados, según los sub-apartados elegidos. Se informará de ello con una ventana pop up indicando de qué manera han variado las variables.



Ilustración 18 - Cálculo examen

#### 4.5 Ver informe

Para ver el informe de un examen finalizado, debe seleccionar el examen en el check de la izquierda y clicar en “Ver informe”. Se le mostrará una pantalla con la siguiente información:

- Código: indica el código del examen
- Fecha: indica la fecha en la que se realizó el examen
- Preguntas: indica el número total de preguntas que contiene el examen
- Puntuación: indica la puntuación total obtenida
- Tiempo: indica el tiempo en el que se realizó el examen
- Leyenda:
  - Acertadas: recuadro verde. Indica que una pregunta fue contestada correctamente.
  - Falladas: recuadro rojo. Indica que una pregunta fue contestada erróneamente.
  - No contestadas: recuadro gris. Indica que una pregunta no fue contestada.



Ilustración 19 - Cabecera de informe de examen

- Preguntas: en la parte superior del informe, se muestra el número de cada pregunta con un recuadro, coloreado según haya sido acertada, fallada o no contestada la pregunta. De azul se marcará la pregunta que se está revisando en el momento.
  - Al clicar en una de las preguntas, se mostrará el enunciado y sus respuestas

- Pregunta acertada: la respuesta que dio el alumno se indica con una bolita negra a la izquierda y se remarca en color verde junto con un tic a la derecha por ser una respuesta correcta.
- Pregunta no contestada: respuesta correcta remarcada en color verde junto con un tic a la derecha
- Pregunta fallada: la respuesta que dio el alumno se indica con una bolita negra a la izquierda y se marca de rojo y con una equis a la derecha por ser incorrecta. La respuesta correcta se remarca de color verde y con un tic a la derecha. Además, se mostrará el comentario de la pregunta.



### Pregunta 11/25

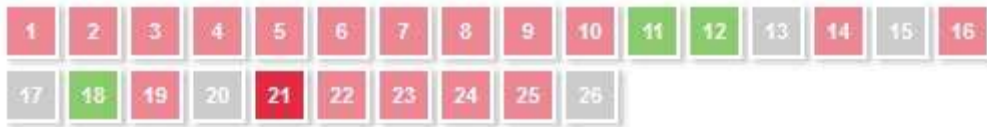
Paciente de 74 años que tras hemorragia uterina postmenopáusica es diagnosticada de adenocarcinoma de endometrio. Se realizó tratamiento quirúrgico consistente en histerectomía abdominal total con salpingo-oo-forectomía bilateral más toma para citología peritoneal. Tras estudio anatomopatológico se determina que la paciente se encuentra en un estadio I con grado de diferenciación histológico 1. ¿Cuál sería la actitud correcta?:

### Respuesta

- Administrar radioterapia pélvica (4500-5000 cGy dosis total).
- Administrar quimioterapia con progestágenos.
- Realizar controles periódicos sin tratamiento adicional. ✓
- Completar cirugía con linfadenectomía pélvica.
- Administrar braquiterapia coadyuvante.



Ilustración 20 - Pregunta acertada



### Pregunta 21/25

Enfermo de 50 años de edad que refiere que hace unos 5 años le aparecen en distintas zonas de la superficie cutánea una placas eritematosas, algunas con ligera descamación y picor. Posteriormente le aparecen de forma sucesiva placas infiltradas eritematosas y en los últimos meses lesiones tumorales de gran tamaño, algunas ulceradas. ¿Cuál de los diagnósticos que a continuación se enumeran es el más correcto?:

### Respuesta

Melanoma metastásico.

Histiocitosis X.

Neurofibromatosis.

Micosis Fungoide.

Sífilis.

“ La pregunta describe un caso típico de micosis fungoide: linfoma cutáneo T más frecuente en varones adultos, que suele debutar con un estadio en placas de aspecto eczematoso. Con el paso de los años puede evolucionar al estadio en placas y posteriormente al estadio tumoral (respuesta 4 correcta). 1. BOLOGNIA, JORIZZO, RAPINI. Dermatología. Edición en español, 2004. 1925-26. Micosis fungoide ”

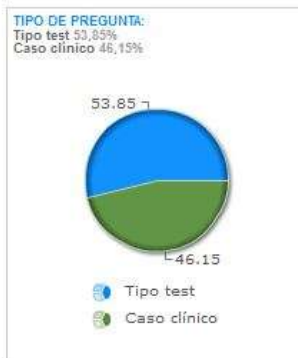
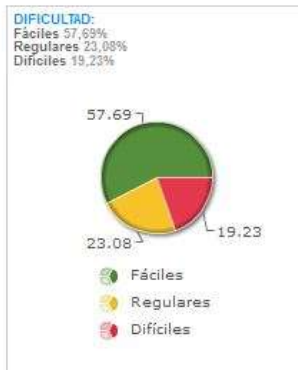


Ilustración 21 - Pregunta fallada

- Gráficas: A la izquierda del informe se muestran los datos de configuración del examen mediante gráficas
  - Dificultad: desglose de porcentaje de preguntas fáciles, regulares y difíciles que contiene el examen
  - Tipo de pregunta: desglose de porcentaje de preguntas de tipo test y de caso clínico que contiene el examen
  - Desglose de preguntas que contiene el examen de cada apartado indicando el sub-apartado al que pertenece y el número de preguntas acertadas, falladas y no contestadas de cada uno.



Código: 00003 | Fecha: 11/03/2015 | Preguntas: 25 | Puntuación: -1,15 | Tiempo: 00:00:42 ■ Acertadas ■ Falladas ■ No Contestadas



**Pregunta 1/25**

En mujeres no fumadoras el tipo histológico de neoplasia broncogénica más frecuente es:

**Respuesta**

- Adenoma bronquial
- Adenocarcinoma ✓
- De células pequeñas ✗
- Epidermoide o escamoso
- De células grandes

“ El adenocarcinoma de pulmón es frecuente que se origine más en la periferia del pulmón, que permanezca asintomático durante bastante tiempo y que la clínica se manifieste preferentemente con dolor pleurítico o con la correspondiente a un derrame pleural, que se produce con mucha mayor frecuencia en los adenocarcinomas que en los tumores escamosos. No está relacionado con el hábito tabáquico y es el cáncer de pulmón más frecuente en mujeres no fumadoras. 1. Ferreras. 13ª ed., pág. 779 2. Harrison. 14ª Edic. Págs. 830 ”

[Volver](#) [Imprimir](#) [Imprimir Preguntas](#)

**Ilustración 22 - Informe examen**

- Botón imprimir: imprime las gráficas que contiene el informe
- Botón imprimir preguntas: imprime el listado de preguntas, con su enunciado y respuestas, indicando además la que contestó el alumno y si fue correcta o incorrecta.

#### 4.6 Ver preguntas

Para ver las preguntas que contiene un examen, debe seleccionar el examen en el check de la izquierda y clicar en "Ver preguntas". Se le mostrará una pantalla con la siguiente información:

- Código: indica el código del examen
- Estado: indica el estado del examen
- Fecha: si el examen tiene el estado de nuevo o asignado, indica la fecha de creación del examen. Si el examen tiene el estado de finalizado, indica la fecha de realización del examen.
- Alumno: el alumno al que está asignado el examen. Si el examen estuviese asignado a más de un alumno, deberá clicar en el registro de la tabla correspondiente.

Código: 00283 | Estado: ■ Asignado | Fecha: 20/02/2017 | Preguntas: 100 | Alumno: Alumno Pruebas2

Ilustración 23 - Cabecera de preguntas de un examen

- Preguntas: en la parte superior se muestra el número de cada pregunta con un recuadro, coloreada de azul la pregunta que se está revisando en el momento.
  - Al clicar en una de las preguntas, se mostrará el enunciado y sus respuestas, indicando la respuesta correcta de color verde.

Código: 00283 | Estado: ■ Asignado | Fecha: 20/02/2017 | Preguntas: 100 | Alumno: Alumno Pruebas2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

**Pregunta 1/100**  
¿Cuál de las siguientes efectos secundarios no es típico de bevacizumab?

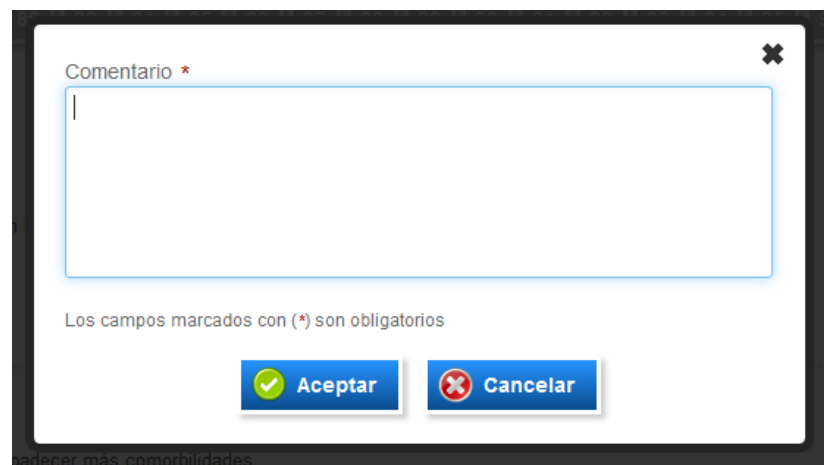
**Respuestas**

- Hipertensión.
- Sangrado.
- Retraso en la cicatrización.
- Perforación intestinal.
- Anemia hemolítica. ✓

[Volver](#) [Descartar](#) [Impugnar](#)

Ilustración 24 – Revisión de preguntas

- Botón descartar: Si el examen tiene el estado de asignado o pendiente, se podrán descartar preguntas que el tutor considere poco adecuadas. Clicando en este botón, el recuadro de la pregunta se pondrá de color negro para indicar que la pregunta ha sido marcada para descartar. Las preguntas descartadas se cambiarán por otras al finalizar la revisión de las preguntas de un examen.
- Botón impugnar: Si el examen tiene el estado de asignado o pendiente, se podrán impugnar preguntas que se consideren poco adecuadas. Una vez seleccionada una pregunta para impugnar, saldrá una ventana para indicar el porqué de la impugnación y una vez se haga, el recuadro de la pregunta se marcará de rojo. Las preguntas impugnadas serán revisadas por los profesores/administradores de la plataforma y hasta que no cambie su estado a revisada, no podrán ser asignadas a ningún otro examen.



Comentario \*

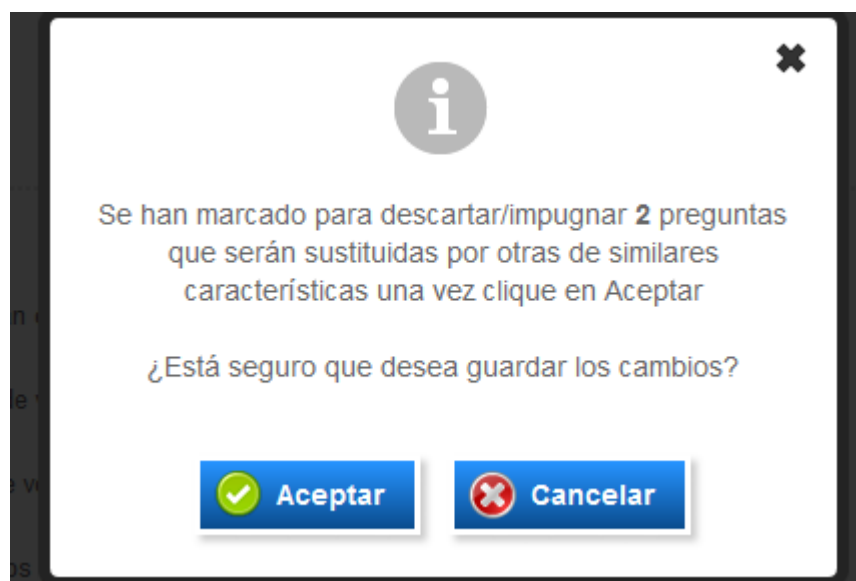
Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Aceptar Cancelar

Ver más comodidades

Ilustración 25- Comentario pregunta impugnada

- Una vez se haya terminado de ver todas las preguntas de un examen, se deberá clicar en el botón de Guardar, apareciendo entonces una ventana informativa de confirmación donde se indicará el número total de preguntas descartadas/impugnadas. Una vez se clique en aceptar, se cambiarán esas preguntas del examen por otras de similares características.



Se han marcado para descartar/impugnar 2 preguntas que serán sustituidas por otras de similares características una vez clique en Aceptar

¿Está seguro que desea guardar los cambios?

Aceptar Cancelar

Ilustración 26 - Aceptar descartar/impugnar